



Glossar

Anstellung: basierend auf Deinem Budget kannst Du einen Arbeitsvertrag abschließen. Dann bist Du nicht mehr selbständig, sondern wechselst Deinen den Status und bist Angestellte*r der Genossenschaft. Über die Anstellung hast Du dann automatisch Zugang zur gesetzlichen Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung sowie zur Unfall- und Berufshaftpflichtversicherung. Die monatlichen Beiträge werden automatisch in der Form von Sozialversicherungskosten von Smart von Deinem Budget abgezogen und gezahlt.

Arbeitsvertrag: basierend auf Deinem vorhandenen und geplanten Budget kannst Du selber entscheiden, in welcher Gehalts-Kategorie Du angestellt sein willst. Nach Unterschrift des Arbeitsvertrags bekommst Du am Ende des Monats Dein Netto-Gehalt überwiesen. Im Arbeitsvertrag findest Du

- a) die Beschreibung Deiner Tätigkeit,
- b) die Dauer des Arbeitsvertrags,
- c) das Arbeitnehmer-Bruttogehalt (die gewählte Gehaltskategorie minus 7 %-Smart-Gebühr und minus Arbeitgeber-Anteil der Sozialversicherungskosten).

Es ist Deine Verantwortung, zu prüfen, wie lange der Vertrag läuft und Smart darüber zu informieren, ob Du den Vertrag verlängern möchtest.

Auftrag: eine berufliche Aktivität (Leistung), die Du über Smart abrechnest. Über das Auftragsformular kommunizierst Du mit Smart alle Details zu dem Auftrag. Der Auftrag wird von Smart in Rechnung gestellt.

Auftragsformular: die Basis für die Rechnung, die Smart an Deine Kund*in schickt. Das Auftragsformular ist ein Vertrag zwischen der Genossenschaft und Deiner Kund*in, den Du im Namen der Genossenschaft unterschreibst.

Wo? Mein Smart oder <https://smart-eg.de/downloads/>

Auslagen: wenn Du berufliche Ausgaben hast, die mit Deinen Aufträgen zusammenhängen und die steuerlich absetzbar sind, kannst Du bei Smart einreichen. Dabei bekommst Du das Geld für die Ausgabe aus Deinem Budget zurückerstattet. Du kannst nur verfügbares Budget für Deine Auslagenerstattung benutzen, kein geplantes Budget. Eine Liste von möglichen Auslagen-Arten findest Du im Auslagenformular.

Wo? Auslagenerstattungs-Formular (<https://eu.jotform.com/form/200162749035046>)

Budget: die Summe Deiner Einnahmen und Ausgaben, die über Smart abgewickelt werden. In der Budgetübersicht, Deinem "Dashboard", findest Du dazu alle Details. Dein verfügbares Budget besteht aus den Aufträgen, die von Deinen Kund*innen schon bezahlt wurden und noch nicht für eine Ausgabe vorgesehen ist. Dein geplantes Budget ist die Summe von bestätigten Aufträgen, die noch nicht in Rechnung gestellt wurden und/oder von Deinen Kund*innen noch nicht bezahlt wurden, die Du für dein geplantes Gehalt (Achtung: nicht verwendbar für Auslagen!) vormerken kannst. Du bist selber dafür verantwortlich, Dein Budget regelmäßig auf Vollständigkeit zu prüfen und dass Du für Dein geplantes Gehalt und für Auslagen genügend Budget hast.

Wo? Mein Smart

Gehalt: wenn Du einen Arbeitsvertrag unterschrieben hast, bekommst Du am Ende des Monats ein Gehalt. Das Gehalt, das Du ausgezahlt bekommst, ist ein Netto-Gehalt. Das Netto-Gehalt ist das Arbeitnehmer-Brutto-Gehalt aus Deinem Arbeitsvertrag minus Lohnsteuer und minus der Arbeitnehmer-Anteile der Sozialversicherungskosten. Smart kümmert sich darum, die Lohnsteuer an das Finanzamt zu zahlen und Die Sozialversicherungskosten an die Krankenkasse und Rentenversicherung abzuführen.

Rahmenvertrag: ein Auftragsformular, welches über einen längeren Zeitraum gültig ist, für die gleiche Tätigkeit für die gleiche Kund*in, z. B. Sprachunterricht für einen immer gleichen Stundensatz. Wenn eine Rechnung gestellt werden soll, musst Du Smart eine E-Mail mit den Stunden oder Einheiten schreiben.

Rechnung: Smart erstellt und verschickt Rechnungen an Deine Kund*innen für Deine Aufträge mit einer Rechnungsnummer und der Steuernummer von Smart. Dein*e Kund*in überweist die Rechnungssumme mit Angabe der Rechnungsnummer auf das Konto von Smart. Die Netto-Summe minus der Smart-Gebühr (7 %) wird dann anhand der Rechnungsnummer in Dein Budget übertragen.

Reisekosten: wenn Du Reisekosten für beruflich bedingte Reisen außerhalb Deines Wohnortes hast, die mit Deinen Aufträgen zusammenhängen und die steuerlich absetzbar sind, kannst Du diese Kosten aus Deinem Budget erstatten lassen. Dazu gehört auch die Verpflegungsmehraufwandspauschale. Wo? Reisekosten-Formular (<https://form.jotformeu.com/90791117858366>)

Sozialversicherungskosten: bei einer sozialversicherungspflichtigen Anstellung über Smart (kein Mini-Job, über 450 Euro/Monat) werden die Kosten für die Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung aus Deinem Budget in Form einer Anstellung monatlich gezahlt. Du übernimmst dabei sowohl den Arbeitgeber- als auch den Arbeitnehmeranteil.

Zahlungsgarantie: darunter wird verstanden, dass Dein Gehalt gezahlt wird, wenn Du über bestätigte Auftragsformulare genug Budget hast. Dein Gehalt wird auch dann gezahlt, wenn Deine Kund*innen spät oder nicht zahlen.

Zusatzvereinbarung: manchmal hat Deine Kund*in einen eigenen Vertrag mit zusätzlichen Vereinbarungen vorgesehen. Wenn das der Fall ist, muss Smart im Vertrag als Vertragspartner erwähnt werden und Du musst Smart diese Zusatzvereinbarung per E-Mail schicken.