

STELLENAUSSCHREIBUNG

Du bist Teamplayer, magst den Kontakt mit Menschen und machst mit Deiner Organisationsstärke gerne anderen das Leben leichter? Dabei arbeitest Du eigenständig, genau und behältst auch bei einer Vielzahl komplexer Abläufe den Überblick? Dann bewirb Dich heute als

Mitgliederberater/in (m/w/d)

Als Bindeglied zwischen Genossenschaft, ihren Mitgliedern und nationalen wie internationalen Kunden*innen arbeitest Du als Ansprechpartner*in rund um die Abwicklung der Tätigkeiten der vielfältigen Mitglieder der Genossenschaft: Kultur- und Kreativschaffende, Fahrradkuriere, Coaches, Sprachlehrer*innen, IT-Spezialist*innen, und viele mehr.

Die SMartDe eG ist ein Gemeinschaftsunternehmen für Selbständige, das auf Solidarität und den Prinzipien der Sozialwirtschaft beruht. Innerhalb der Genossenschaft können Mitglieder ihre berufliche Tätigkeit vollumfänglich umsetzen. Smart ist für die Mitglieder Arbeitgeber und bietet den bestmöglichen administrativen, sozialen und rechtlichen Schutz. Die angestellten Mitglieder erhalten Zugang zu administrativen Dienstleistungen (Rechnungstellung, Mahnwesen, Budgetverwaltung), Beratung und Begleitung, Versicherungsleistungen (Haftpflichtversicherung, Zahlungsgarantie bei Zahlungsverzögerungen oder -ausfällen) sowie Zugang zu einem umfassenden Sozialversicherungsschutz im Rahmen einer Anstellung bei der Genossenschaft.

Smart in Deutschland wurde 2015 gegründet und ist Teil eines internationalen Netzwerkes in acht europäischen Ländern: Belgien, Frankreich, Italien, Spanien, Österreich, Schweden, den Niederlanden und Deutschland.

Deine Aufgaben:

- Administrative Unterstützung der Mitglieder für eine bestmögliche Umsetzung ihrer Tätigkeiten
- Absprache und Berechnung von Gehalts- und Budgetplänen für die Mitglieder
- Durchführung von Informationsveranstaltungen zu den Leistungen und Arbeitsmodellen der eG
- Freundliche und serviceorientierte Beantwortung von Anfragen per Email und Telefon und vor Ort
- Enge Zusammenarbeit mit den Unternehmensbereichen Finanz-, Personalbuchhaltung und Marketing

Dein Profil:

- Freude am täglichen Kundenkontakt, Hilfsbereitschaft und ausgeprägte Serviceorientierung verbunden mit einer lösungsorientierten Herangehensweise
- strukturierte Arbeitsweise, Genauigkeit und professioneller Umgang mit Kundendaten
- Kommunikationsfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft
- Interesse an Mitgestaltung und Entwicklung von eigenen Ideen sowie Bereitschaft zur Erledigung von Routineaufgaben
- Fundierte PC oder Mac OS Kenntnisse und Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in Softwarelösungen
- Deutsch auf Muttersprachler-Niveau, verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachen sind von Vorteil)
- Kenntnisse in den Bereichen Sozialversicherungen, Einkommens- und Umsatzsteuer, Existenzgründung oder Lohn- und Gehaltsabrechnung sind von Vorteil aber keine Voraussetzung
- Das ist uns wichtig: Humor und Offenheit, Ehrlichkeit und Verlässlichkeit

Das bieten wir Dir:

- eine Festanstellung mit flexiblen, familienfreundlichen Arbeitszeiten
- ein tolles, internationales Team mit Arbeitsplatz in einem zentralen Büro in Berlin-Kreuzberg
- Wöchentliche Yoga-Stunden im Büro
- eine sinnstiftende Aufgabe an der Schnittstelle von New Work und Sozialökonomie
- ein spannendes Aufgabengebiet mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine spannende Mischung an Mitgestaltung und Entwicklung von eigenen Ideen in Verbindung mit klaren Aufgaben und Erledigung von Routineaufgaben
-
- Eine reduzierte Vollzeit von 37,5h, monatliche Sachbezüge zusätzlich zum Gehalt
- Ein Einstiegsgehalt von 2.500€ brutto und jährliche Gehaltserhöhungen

Eintrittsdatum: nach Absprache

Fristen: unser Team wächst laufend, daher freuen wir uns jederzeit über Deine Bewerbung

Arbeitszeit: Vollzeit (37,5h)

Arbeitsort: SMartDe eG, Wilhelmstraße 150, 10963 Berlin-Kreuzberg,
Home Office und Remote Work möglich

Bewerbung: per E-Mail inklusive Lebenslauf und kurzem Anschreiben an Alicja Möltner unter bewerbung-de@smart.coop

Mehr Infos www.smart.coop oder www.smart-de.org